

Al Sig. Dirigente Scolastico  
I.I.S.S. "CATALDO AGOSTINELLI"  
Via Ovidio, s.n.  
72013 **CEGLIE MESSAPICA**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**  
**(da inserire nella Busta n. 1)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di rappresentante legale della Impresa/Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso di Gara, mediante procedura negoziata ai sensi dall'art. 36 del D. Lgs 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi connessi alla realizzazione del progetto - POR Puglia FESR - FSE 2014-2020 - Avviso n.7/2016- Progetti di rafforzamento delle competenze linguistiche - **ENGLISH INTO ACTION** - Codice Progetto: X6JMTN2, ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia - Servizio Formazione Professionale con A.D. n. 476 del 05.04.2017

Realizzazione del progetto <b>ENGLISH INTO ACTION</b> Stage all'estero per lo sviluppo delle competenze linguistiche	
CUP: C19J17000130002	
CIG: 6755626	
<b>Partecipanti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 18 studenti delle classi III e IV Liceo</li> <li>• n. 2 docenti tutor</li> </ul>
<b>Periodo del soggiorno in Gran Bretagna</b>	Dal 10.09.2017 all'8.10.2017 (n. 4 settimane consecutive) soggiorno a Cambridge (Gran Bretagna): 29 giorni e 28 notti
<b>Viaggio A/R</b>	Il trasporto deve prevedere:
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. servizio transfer da Ceglie Messapica (atrio scuola Via Ovidio, snc) ad Aeroporto di Brindisi o Bari e viceversa;</li> <li>2. Viaggio in aereo, compressivo di tasse, con preferenza da Brindisi o, in alternativa, da Bari - LONDRA A/R (si preferisce l'Aeroporto Stansted), con volo di linea delle più importanti compagnie (compagnie di bandiera o di larga diffusione), preferibilmente voli diretti o un solo eventuale scalo intermedio, e con la possibilità di trasportare non meno di 20 Kg. di bagaglio imbarcato cadauno, assicurando in ogni caso la permanenza nella sede estera oggetto del corso formativo per non meno di 29 giorni continuativi ( 29 giorni e 28 notti): La partenza dall'Italia dovrà avvenire in orario antimeridiano, con preferenza dalle ore 8 alle ore 14 e il ritorno da Londra in orario pomeridiano, possibilmente dalle ore 15 alle ore 21;</li> <li>3. trasferimento in pullman privato dall'aeroporto di Londra al College/Residenza o albergo (minimo tre stelle) di Cambridge e viceversa;</li> <li>4. disponibilità di assistenza h24 per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per il tramite di un referente di supporto preferibilmente in loco, dell'agenzia o di una sua filiale in loco; accoglienza, trasferimento</li> </ol>

	<p>in College/Residenza/hotel (minimo 3 stelle) e imbarco per l'estero (disbrigo delle pratiche di check-in, etc.);</p> <p>Dovrà, inoltre, essere esibita dichiarazione attestante l'uso di mezzi di trasporto rispondenti ai requisiti previsti dalle circolari del MPI n. 291 del 14/10/92 e n. 623 del 2/10/96.</p> <p>A tutti i partecipanti dovrà essere inoltre consegnato, con congruo anticipo, un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il viaggio/soggiorno.</p>
<b>Logistica ed Accomodation</b>	<p><b><u>ALLOGGIO</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sistemazione degli allievi in College/Residenza o Albergo (minimo tre stelle) nella stessa zona della struttura formativa ospitante con camere max doppie e con bagno privato, pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa, assicurando in ogni caso la permanenza nella sede estera oggetto del corso formativo per non meno di 29 giorni continuativi (29 giorni e 28 notti);</li> <li>2. sistemazione dei due docenti tutor/accompagnatori nella stessa struttura ospitante gli allievi in camera singola con bagno privato; pensione completa nella stessa struttura o in ristoranti convenzionati non distanti dalla stessa;</li> <li>3. <u>le strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio che quelle previste per le attività didattiche di laboratorio e ricreative, dovranno rispettare le normative europee con particolare riguardo alla sicurezza;</u></li> <li>4. disponibilità permanente nel College/Residenza/Albergo (minimo 3 stelle) di Wi-Fi gratuito e di almeno una postazione PC dotata di stampante, necessaria al tutor didattico per la gestione quotidiana degli interventi e stampa di documenti; idonea configurazione (non inferiore a quella sopra indicata) dovrà essere garantita e disponibile presso la sede delle attività didattiche;</li> <li>5. ubicazione del College/Residenza/hotel (minimo 3 stelle) in posizione centrale nella città di Cambridge, sede del corso/stage e comunque facilmente raggiungibile dalla scuola di lingua. Va assicurato, almeno 2 volte la settimana, il cambio della biancheria dei letti e dei servizi igienici di tutte le camere assegnate agli alunni e docenti accompagnatori e garantita la pulizia dei relativi ambienti;</li> <li>6. soggiorno: College/Residenza/ Hotel (minimo 3 stelle), strutture, denominazione, luogo, n. telefonici, stanze, servizi igienici, sito web, garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;</li> </ol> <p><b><u>VITTO</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. il servizio di pensione completa di 3 pasti al giorno: colazione internazionale, pranzo e cena, con pasti particolari per alunni con intolleranze alimentari. I tre pasti devono essere comprensivi di bevande a scelta con possibilità per il pranzo di utilizzare il servizio mensa dell'Istituto o College ospitante. I pasti devono essere serviti con ingredienti freschi, cucinati al momento e non con cibi congelati o precotti e non in locali che offrano cucina etnica. Il menù, concordato con i tutor accompagnatori, deve essere congruamente variato, deve prevedere almeno due portate, acqua e bevande analcoliche incluse. Nelle giornate di lezione, la pausa caffè deve comprendere snack e bevanda. Si richiede, altresì, particolare attenzione a determinate esigenze alimentari. <b><u>Non è prevista, in alcuna circostanza, la colazione a sacco (Packet Lunch).</u></b> Il luogo del pranzo e della cena possono essere variati in funzione delle attività previste dal programma;</li> <li>2. possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari</li> </ol> <p><b>Si chiede di fornire informazioni circa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– l'ubicazione della struttura ricettiva;</li> <li>– la facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblico;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– la disponibilità di strutture adatte allo svolgimento di attività didattiche, di laboratorio e ricreative;</li> <li>– la rispondenza delle strutture alle vigenti norme sulla sicurezza.</li> </ul>
<b>Formazione e certificazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>percorso formativo di numero 80 ore di lingua Inglese da svolgere in Scuole riconosciute dal BRITISH COUNCIL situate a CAMBRIDGE , per la preparazione alla certificazione PET - livello B1 e FCE – livello B2;</b></li> <li><b>Il percorso formativo dovrà essere articolato nel modo seguente:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>corso di studio di 20 ore a settimana per 4 settimane con 80 ore di lezione complessive</b> (4/5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì in orario mattutino: indicativamente 8,30 - 12,30/13,30) di preparazione agli esami per la certificazione Cambridge B-1 e B-2 presso Centro formativo qualificato, dotato di idonei laboratori linguistici, che abbia il marchio di qualità LABEL FLE ed esperienza pluriennale certificata, con conseguimento della certificazione in Italia al termine del corso in Gran Bretagna, per n. 18 alunni;</li> <li>✓ gli alunni sono di età compresa tra i 15 e 18 anni;</li> <li>✓ gli alunni verranno assegnati al rispettivo corso sulla base della loro preparazione iniziale, che verrà valutata dall'istituto di lingua aggiudicatario della gara il primo giorno di lezione.</li> <li>✓ gli esperti madrelingua (allegare curriculum vitae in lingua italiana), affiancheranno i tutor della scuola, per la documentazione del percorso formativo e di tutta l'attività didattica, attraverso la produzione di DVD;</li> </ul> </li> <li>colleghi con certificazione o comunque appartenenti a categorie con esperienza di accoglienza certificate; anche in questo caso vanno qualificate le caratteristiche delle strutture, denominazione, luogo, n. telefonici, stanze, servizi igienici, sito web, garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;</li> <li>istituto ospitante per la formazione linguistica: dovrà essere in possesso di riconoscimento, da parte del Ministero dell'Educazione, per la preparazione linguistica di corsisti stranieri, finalizzata al conseguimento delle certificazioni richieste, riconosciuta, comunque, dal British Council. Si chiede l'ubicazione, la descrizione degli ambienti previsti per le attività didattiche e di formazione, il rispetto delle norme europee di sicurezza, le garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale;</li> <li>dettagliata descrizione dell'attività formativa;</li> <li>la scuola ospitante consente ai docenti tutor, come previsto dalle disposizioni italiane in materia, di svolgere le attività di tutoring durante le attività formative.</li> </ol> <p><b>I docenti esperti provvederanno a:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) concordare di concerto con i tutor didattici il programma dettagliato dell'esperienza formativa nella fase del percorso didattico;</li> <li>b) pianificare e facilitare i percorsi di inserimento e di apprendimento in una Scuola di lingua inglese specializzata per studenti stranieri;</li> <li>c) garantire la qualità e l'efficacia del percorso di formazione dalla Scuola finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica così come previsto dai livelli di competenza del QCER (livelli B1e B2);</li> <li>d) valutare, in collaborazione con il tutor didattico, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;</li> <li>e) verificare e valutare insieme ai tutor didattici le attività, i progressi dello studente e l'efficacia del processo formativo;</li> <li>f) documentare il percorso formativo con i docenti tutor del nostro Istituto con la produzione di DVD contenente tutto il materiale didattico;</li> <li>g) predisporre, somministrare e valutare test d'ingresso;</li> <li>h) collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;</li> <li>i) relazionare circa le proprie attività;</li> <li>j) annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro e documentare</li> </ol>

	<p>con la registrazione delle presenze (tutor e allievi), degli argomenti trattati e del materiale utilizzato nella lezione;</p> <p>k) predisporre il report finale delle proprie attività e organizzare insieme con i docenti tutor la realizzazione di un prodotto finale che documenti l'esperienza formativa.</p>
<b>LETTURA DEL TERRITORIO</b>	<p><b>Finalità:</b> consentire al gruppo di apprendimento di sviluppare le conoscenze, abilità e competenze linguistico-comunicative anche attraverso la conoscenza della realtà culturale, sociale e artistica del Paese ospitante.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. massimo quattro escursioni dell'intera giornata da organizzarsi di sabato o domenica di cui almeno due a Londra per la visita dei principali luoghi di interesse storico-artistico della città: Crociera sul Tamigi con sosta a Greenwich, The London Eye, Buckingham Palace, House of Parliament, Globe Theatre, National Gallery e National Portrait Gallery, British Museum, Tate Modern Gallery ed una a Oxford con l'assistenza di guida madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti;</li> <li>2. massimo sei escursioni di mezza giornata con l'assistenza di personale madrelingua, per permettere l'approfondimento linguistico e culturale degli studenti e la visita dei principali luoghi di interesse storico-artistico di località situate nelle Contee limitrofe.</li> </ol> <p><b>Per tutte le visite e le escursioni devono essere previsti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pullman A/R per e dalle località da visitare con guida turistica</li> <li>b) pranzo completo con una bevanda a scelta in ristorante nella località meta di escursione o di visita guidata nelle giornate non caratterizzate da attività didattica;</li> <li>c) biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori in almeno quattro località e/o musei da visitare;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto conformi alla normativa europea in materia, o, in mancanza, del Paese ospitante, con autisti di provata esperienza e con guide specializzate, senza aggravio di spesa per il committente;</li> <li>4. i pullman, o altri mezzi di trasporto, utilizzati per gli spostamenti, devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi d'istruzione e la guida dovrà essere affidata ad autisti abilitati.</li> </ol>
Assicurazione	<p><b>Garantire per tutti i partecipanti, alunni e tutor accompagnatori, e per l'intero periodo del soggiorno le seguenti polizze assicurative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. medico sanitaria, con l'assicurazione ed assistenza medica in loco;</li> <li>b. polizza assicurativa contro gli infortuni;</li> <li>c. assicurazione viaggio e bagaglio con rientro anticipato per biglietteria aerea;</li> <li>d. assicurazione danno contro terzi-RCT;</li> <li>e. medico no stop durante il viaggio/soggiorno studio;</li> <li>f. assicurazione infortuni in volo.</li> <li>g. assicurazione per mancata partenza o per rientro anticipato dei soggetti interessati (allievi, tutor).</li> <li>h. assicurazione per eventuali defezioni dal viaggio da parte degli studenti.</li> </ol> <p><b>La polizza per assistenza e spese mediche dovrà, inoltre, prevedere copertura e garanzia per:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. consulenza medica telefonica;</li> <li>b. invio di un medico in caso di urgenza;</li> <li>c. segnalazione di un medico specialista;</li> <li>d. trasporto/rientro sanitario con mezzo idoneo e con eventuale accompagnamento medico o infermieristico;</li> <li>e. invio medicinali;</li> <li>f. viaggio di un familiare in caso di ricovero;</li> <li>g. spese per il prolungamento del soggiorno;</li> <li>h. rientro dell'alunno convalescente;</li> </ol>

	<p>i. rientro della salma in caso di decesso;</p> <p>j. pagamento delle spese ospedaliere e chirurgiche;</p> <p>k. rimborso spese di trasporto al Centro Medico o al Pronto Soccorso;</p> <p>l. rimborso visite mediche e farmaceutiche;</p> <p>m. rimborso spese mediche e cure odontoiatriche urgenti;</p> <p>n. rimborso spese sostenute al rientro per le conseguenze della malattia o infortunio.</p> <p><b>La polizza per assicurazione e tutela legale dovrà prevedere:</b></p> <p>a. assicurazione e tutela legale per ogni alunno e/o tutor/accompagnatore con massimali uguali o superiori a quelli obbligatori per Legge;</p> <p>b. azione operante in sede civile per ottenere il risarcimento dei danni a persone e/o cose subiti per fatti illeciti di terzi;</p> <p>c. azione in sede civile per ottenere il risarcimento dei danni che derivino da incidenti stradali nei quali gli assicurati (alunni e personale accompagnatore) rimangano coinvolti come pedoni, conducenti di biciclette o come passeggeri di qualsiasi veicolo a motore o natante;</p> <p>d. difesa in sede penale nei procedimenti per delitti colposi e per contravvenzioni.</p> <p><b>Nella Busta 1 sarà inserita la seguente obbligatoria documentazione:</b></p> <p>a. numero delle polizze e copie dei contratti di assicurazione;</p> <p>b. i dati informativi circa l'assicurazione concernente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ responsabilità civile professionale ai sensi delle prescrizioni e degli obblighi assicurativi di cui al d.lgs 111 del 17.03.1995 a ratifica della direttiva CEE 90/314 del 13.06.1990 concernente viaggi, vacanze e circuiti "tutto compreso", nonché quelli della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23.04.1970 ratificata con legge n. 1084 del 27.12.1977;</li> <li>✓ assicurazione multi rischi (spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare, perdita o deterioramento del bagaglio, etc.);</li> <li>✓ referente dell'agenzia in loco per tutta la durata del soggiorno;</li> <li>✓ assicurazione per mancata partenza o per rientro anticipato dei soggetti interessati (allievi, tutor);</li> <li>✓ assicurazione per eventuale defezioni dal viaggio da parte degli studenti .</li> </ul>
--	---

## DICHARA

1. di aver preso piena conoscenza del disciplinare che regolerà i rapporti contrattuali tra la stazione appaltante e il soggetto aggiudicatario;
2. di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;
3. di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
4. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'erogazione dei servizi offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;

5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.75 del D.L.vo 50/16 al seguente indirizzo pec:\_\_\_\_\_

## A L L E G A

1. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE), di cui all'allegato b) (nella **busta 1**);
2. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, di cui all'allegato c) (nella **busta 1**);
3. Autodichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'allegato d) (nella **busta 1**);
4. Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'allegato e) (nella **busta 1**);
5. Dichiarazione di assolvimento obblighi contributivi, di cui all'allegato f) (nella **busta 1**);
6. Patto di integrità, di cui all'allegato g) (nella **busta 1**);
7. Copia del disciplinare lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni (nella **busta 1**);
8. PASSOE rilasciato da ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione (nella **busta 1**);
9. Copia sottoscritta di un documento di identità in corso di validità ( nella **busta 1**);
10. Offerta tecnica , di cui all'allegato h) (nella **busta 2**);
11. Offerta economica , di cui all'allegato i) (nella **busta 3**).

\_\_\_\_\_li \_\_\_\_\_

In fede